

Für die Coface Debitorenmanagement GmbH suchen wir Sie als

Studentische Aushilfe (m/w/d) in Teilzeit (20 Std. pro Woche max.)

mit Dienstsitz in unserer Zentrale in Mainz oder bundesweit im Home-Office.

Die Coface Debitorenmanagement GmbH ist eine 100%-ige Tochtergesellschaft der Coface S.A., Paris. Als Spezialist für den B2B-Forderungseinzug garantiert Coface Debitorenmanagement GmbH die optimale und professionelle Abwicklung aller erforderlichen Maßnahmen. Für die Schwestergesellschaft Coface Rating GmbH übernimmt die Coface Debitorenmanagement GmbH alle Aufgaben rund um den Vertrieb und die Kundenbetreuung der entsprechenden Informationsprodukte. Die Marktaktivitäten für Informations- und Inkassoprodukte werden gesamtheitlich unter Credit Management Services (CMS) zusammengefasst.

WAS SIE ALS STUDENTISCHE AUSHILFE IN UNSERER ABTEILUNG COMMERCIAL CMS ERWARTET

Sie werden die **telefonische Betreuung** von Bestandskunden sowie **die Bearbeitung von Kundenanfragen** nach entsprechender Einarbeitung eigenständig übernehmen. Darüber hinaus sind Sie für den **aktiven Verkauf** unserer Produkte und Dienstleistungen Inkasso und Information sowie für **Up- und Cross-Selling** verantwortlich. Die abschließende Dokumentation der Vertriebstätigkeiten sowie die Pflege des Kundenbestands im CRM gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben.

WARUM WIR SIE SUCHEN

Sie verfügen über **praktische Erfahrungen im telefonischen Kundenkontakt**, bspw. in einem **Call Center**, und sind mit **Spaß und Begeisterung am Vertrieb** interessiert. Für diese Tätigkeit bringen Sie **ausgeprägte Kommunikationsstärke, Zielorientierung und Überzeugungskraft** mit. Sehr hohe **Teamorientierung, Flexibilität, Belastbarkeit** sowie **vertragssichere Englischkenntnisse** runden Ihr Profil ab. Der sichere Umgang mit **Microsoft Office** ist für Sie selbstverständlich.

DER NÄCHSTE SCHRITT

Neugierig geworden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen: karriere@coface.com.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an **Anna Tutas**, Human Resources, Telefon: 06131/323-545, E-Mail: karriere@coface.com.

Details zum Umgang mit Ihren Bewerberdaten entnehmen Sie bitte unserem Informationsblatt zur Verarbeitung von Bewerberdaten unter <http://www.coface.de/Home/Allgemeine--Informationen/Datenschutz>.

Hinweis für gewerbliche Personalvermittler: Coface akzeptiert keine unaufgeforderten Bewerbungen von Personalvermittlungen, Headhuntern oder Beratungsagenturen. Coface übernimmt in diesem Zusammenhang keine Haftung und verpflichtet sich nicht zu Maßnahmen, Reaktionen, Antworten oder Gebühren. Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis.

Mehr Infos zu Coface als Arbeitgeber unter www.coface.de.