

Für die Coface Debitorenmanagement GmbH suchen wir Sie als

Sachbearbeiter/in Invoicing (m/w/d)

mit Dienstsitz in unserer Zentrale in Mainz.

Die Coface Debitorenmanagement GmbH ist eine 100%-ige Tochtergesellschaft der Coface S.A., Paris. Als Spezialist für den B2B-Forderungseinzug garantiert Coface Debitorenmanagement GmbH die optimale und professionelle Abwicklung aller erforderlichen Maßnahmen. Für die Schwestergesellschaft Coface Rating GmbH übernimmt die Coface Debitorenmanagement GmbH alle Aufgaben rund um den Vertrieb und die Kundenbetreuung der entsprechenden Informationsprodukte. Die Marktaktivitäten für Informations- und Inkassoprodukte werden gesamtheitlich unter Credit Management Services (CMS) zusammengefasst.

Sie suchen nach einem **abwechslungsreichen Aufgabengebiet**? Ein ausgeprägtes **Zahlenverständnis**, gute **buchhalterische Kenntnisse** sowie eine hohe **Kundenorientierung** gehören zu Ihrer Grundausstattung? Dann werden Sie sich in der Position des/der Sachbearbeiters/in Invoicing (m/w/d) im Team Collection Invoicing wiederfinden.

WAS SIE ALS SACHBEARBEITER/IN INVOICING (M/W/D) ERWARTET

Sie sind für die **Verbuchung** von eingehenden Schuldner- und Kundenzahlungen, die **Erstellung von Inkassoabrechnungen** sowie für die **Auszahlungen an Kunden** verantwortlich. Dies beinhaltet neben der Erstellung von Kundenmahnungen auch die Monatsabschlussarbeiten, die Prüfung der Eingangsrechnungen der ausländischen Inkassopartner und die Berechnung der Einzelwertberichtigung.

Die aktive Gestaltung und Durchführung von **Projekten**, First-Level-Controls sowie das Erstellen von Auswertungen und Reports rundet Ihr Aufgabenprofil ab. Darüber hinaus sind Sie **Ansprechpartner** für unsere Kunden, der Coface Entities und unserer Inkassopartner **weltweit**.

5 GUTE GRÜNDE FÜR COFACE



Herzlich willkommen: Unternehmenskultur heißt für uns Teamevents und Teamwork. Wir arbeiten in einer offenen und angenehmen Atmosphäre. Zusammenhalt wird bei uns großgeschrieben.



Expertise mit Tradition: Unsere langjährige Erfahrung ermöglicht es uns, unseren Kunden ein umfangreiches Produktportfolio anzubieten und sie kompetent zu beraten. Unser Slogan „For trade“ spiegelt unsere Rolle in der Weltwirtschaft wider: kein Handel ohne Coface.



Immer in Bewegung: Dank breiter Stellenprofile und nationaler wie internationaler Mobilitätsprogramme eröffnen wir Ihnen verschiedenste Entwicklungsmöglichkeiten. So können Sie Ihre Karriere sowohl fachlich als auch in Führungspositionen vorantreiben.



Mehr als ein Arbeitgeber: Wir möchten, dass „Work“ und „Life“ bei unseren Mitarbeitern auch wirklich im Einklang stehen. Wir wurden bereits zum dritten Mal mit dem Zertifikat „berufundfamilie“ ausgezeichnet. Gesundheitsveranstaltungen und Sportangebote runden unser Angebot ab.



International und kollegial: Unsere Unternehmensgröße ist Ihr Vorteil. Bei Coface kennt man sich und pflegt den direkten Kontakt zu den Kollegen. Auf Konzernebene erfahren Sie zusätzlichen Rückhalt und können in internationalen Teams arbeiten.



WARUM WIR SIE SUCHEN

Sie verfügen über eine **kaufmännische Ausbildung** oder eine **Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsgehilfin/en** und können bereits **einige Jahre Berufserfahrung** vorweisen. Idealerweise sind Sie mit den Abläufen eines Inkassounternehmens vertraut und konnten sich branchenspezifisches Know-How aneignen.

Sie haben ein **gutes buchhalterisches Verständnis** und fühlen sich wohl im Umgang mit Zahlen. Ihre herausragende **Kundenorientierung** zeigt sich vor allem durch Kommunikationsfähigkeit und diplomatisches Vorgehen. Ihre Arbeit erfüllen Sie mit hoher **Genauigkeit, Sorgfalt und Zielorientierung**. Daneben können Sie sich selbst gut organisieren, arbeiten gleichwohl aber auch gerne im Team. Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie Kenntnisse in MS-Office, insbesondere in Excel, runden ihr Profil ab.

DER NÄCHSTE SCHRITT

Neugierig geworden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen: karriere@coface.com.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Human Resources, E-Mail: karriere@coface.com.

Details zum Umgang mit Ihren Bewerberdaten entnehmen Sie bitte unserem Informationsblatt zur Verarbeitung von Bewerberdaten unter <http://www.coface.de/Home/Allgemeine--Informationen/Datenschutz>.

Hinweis für gewerbliche Personalvermittler: Coface akzeptiert keine unaufgeforderten Bewerbungen von Personalvermittlungen, Headhuntern oder Beratungsagenturen. Coface übernimmt in diesem Zusammenhang keine Haftung und verpflichtet sich nicht zu Maßnahmen, Reaktionen, Antworten oder Gebühren. Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis.